

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский агротехнический ремесленный техникум»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 348

«О режиме работы Техникума»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа 2018 г., «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст.32 «Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников» действующего ТК РФ, приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», норм СанПин 2.4.3 1186-03 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 г. №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3 1186-03», Постановлением Губернатора Белгородской области от 13 марта 2020 года № 20 "О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Белгородской области", от 21 августа 2020 года № III «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 8 мая 2020 года №58»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим работы:

1.1. занятия организовать в одну смену (для теоретического обучения), две смены (по необходимости) для практического обучения, начало занятий в 8-30 (для теоретического обучения, первой смены практического обучения), второй смены (практического обучения) в 13:00, продолжительность занятий теоретического обучения – 45 минут и всех видов практических занятий – 50 минут, с перерывом 10 минут, с перерывом для питания – 45 минут.

1.2. занятия организовать по шестидневной учебной неделе, с учебной нагрузкой 36 часов;

1.3 утвердить расписание звонков с понедельника по четверг, в субботу:

№ занятия	Продолжительность занятий первой смены для обучающихся	Продолжительность занятий второй смены для обучающихся
1.	8.30 – 9.15	12.10-12.55 Обед 12.55– 13.40
2.	9.25 – 10.10	13.50-14.35
3.	10.20 – 11.05	14.45-15.30
4.	11.15 – 12.00	15.40-16.25
обед	понедельник – четверг 12.05 – 12.25 – обед (80 чел.) для групп: 1ТЭО, 1СХМ, 1РЗХ, 1М, 1КИП, 4ТОП; 12.25 – 12.35 – уборка столовой; 12.35 – 12.55 - обед (80 чел.) для групп: 1Ш, 17ПВК, 1С, 1ПРК, 4СПЛ; 12.55 – 13.05 – уборка столовой; 13.05 – 13.25 - обед (60 чел.) для групп: 2ТЭОРП, 2СПЛ, 2ТОП, 3ТЭО; 13.25 – 13.35 – уборка столовой; 13.35 – 13.55 - обед (80 чел.) для групп: 2Ш, 2ПВК, 25ЭЛ, 2ПРК, 2Ф; 13.55 – 14.05 – уборка столовой; 14.15 – 14.35 - обед (80 чел.) для групп: 2С, 3С, 3СХМ; 14.35 – 14.45 – уборка столовой; 14.15 – 14.35 - обед (60 чел.) для групп: 3Ф, 3Ш, 37ПВК	
5	12.10 – 12.55 для групп: 2ТЭОРП, 2СПЛ, 2ТОП, 3ТЭО, 2Ш, 2ПВК, 25ЭЛ, 2ПРК, 2Ф, 2С, 3С, 3СХМ, 3Ф, 3Ш, 37ПВК 13.05 – 13.50 для групп: 1ТЭО, 1СХМ, 1РЗХ, 1М, 1КИП, 4ТОП, 1Ш, 17ПВК, 1С, 1ПРК, 4СПЛ	17.30-18.15
6	13.05 – 13.50 для групп: 2С, 3С, 3СХМ, 3Ф, 3Ш, 37ПВК; 14.00 – 14.45 для групп: 1ТЭО, 1СХМ, 1РЗХ, 1М, 1КИП, 4ТОП, 1Ш, 17ПВК, 1С, 1ПРК, 4СПЛ, 2ТЭОРП, 2СПЛ, 2ТОП, 3ТЭО, 2Ш, 2ПВК, 25ЭЛ, 2ПРК, 2Ф	
7.	14.45-15.30 кружки, секции, консультации	

1.4 утвердить расписание звонков по пятницам, с учетом проведения единого классного часа с 8.15 до 8.55:

№ занятия	Продолжительность занятий первой смены для обучающихся
1.	9.05 – 9.50
2.	10.00– 10.45
3.	10.55 – 11.40
обед	11.50 – 12.10 – обед (80 чел.) для групп: 1ТЭО, 1СХМ, 1РЗХ, 1М, 1КИП, 4ТОП; 12.10 – 12.20 – уборка столовой; 12.20 – 12.40 - обед (80 чел.) для групп: 1Ш, 17ПВК, 1С, 1ПРК, 4СПЛ; 12.40 – 12.50 – уборка столовой; 12.50 – 13.10 - обед (60 чел.) для групп: 2ТЭОРП, 2СПЛ, 2ТОП, 3ТЭО; 13.10 – 13.20 – уборка столовой;

	13.20 – 13.40 - обед (80 чел.) для групп: 2Ш, 2ПВК, 25ЭЛ, 2ПРК, 2Ф; 13.40 – 13.50 – уборка столовой; 13.50 – 14.00 - обед (80 чел.) для групп: 2С, 3С, 3СХМ; 14.00 – 14.10 – уборка столовой; 14.10 – 14.30 - обед (60 чел.) для групп: 3Ф, 3Ш, 37ПВК
4.	11.50-12.35 для групп: 2ТЭОРП, 2СПЛ, 2ТОП, 3ТЭО, 2Ш, 2ПВК, 25ЭЛ, 2ПРК, 2Ф, 2С, 3С, 3СХМ, 3Ф, 3Ш, 37ПВК; 12.45-13.30 для групп: 1ТЭО, 1СХМ, 1РЗХ, 1М, 1КИП, 4ТОП, 1Ш, 17ПВК, 1С, 1ПРК, 4СПЛ;
5.	12.45-13.30 для групп: 2С, 3С, 3СХМ, 3Ф, 3Ш, 37ПВК; 13.40-14.25 для групп: 1ТЭО, 1СХМ, 1РЗХ, 1М, 1КИП, 4ТОП, 1Ш, 17ПВК, 1С, 1ПРК, 4СПЛ, 2ТЭОРП, 2СПЛ, 2ТОП, 3ТЭО, 2Ш, 2ПВК, 25ЭЛ, 2ПРК, 2Ф
6	13.50-14.35 для групп: 2С, 3С, 3СХМ, 3Ф, 3Ш, 37ПВК; 14.35-15.25 для групп: 1ТЭО, 1СХМ, 1РЗХ, 1М, 1КИП, 4ТОП, 1Ш, 17ПВК, 1С, 1ПРК, 4СПЛ, 2ТЭОРП, 2СПЛ, 2ТОП, 3ТЭО, 2Ш, 2ПВК, 25ЭЛ, 2ПРК, 2Ф
7.	15.25 – 16.00 кружки, секции, консультации

1.5 утвердить расписание звонков в субботу:

№ занят	Продолжительность занятий для обучающихся
	7.30 -8.00 ЗАВТРАК
1.	8.15 – 9.00
2.	9.10 – 9.55
3.	10.05 – 10.50
4.	11.00 – 11.45
5.	11.55– 12.40
6.	12.50-13.35

1.6 установить время (50 минут) для принятия пищи (обед) обучающимися.

2. Дежурство по техникуму осуществлять согласно утвержденного графика, ежедневно с понедельника по четверг, в 8.15 проводить линейку, по пятницам с 8.15 единый классный час.

3. Назначить ответственными за организацию и проведение линеек следующих руководителей подразделений Питаеву Т.В., Питаева Р.Р., Сабельникову Е.В., Бочарникову Л.Л., Гревцеву Е.Н., Никуленкова Д.С., Зайцеву В.И.

4. Уборку кабинетов, мастерских производить ежедневно согласно приказа от __августа 2020 года №__ «О назначении руководителей учебных групп, председателей предметно-цикловых комиссий, закреплении кабинетов, мастерских, лабораторий за педагогическими работниками», генеральную уборку в кабинетах, мастерских, лабораториях по четвергам.

5. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.

6. Запрещается выгонять обучающихся с уроков, отпускать на различные мероприятия без разрешения администрации.

7. Работа кружков дополнительного образования, клубов, секций, профессиональных кружков, кружков технического творчества, предметных кружков, факультативов, проведение консультаций организуется согласно расписанию, утвержденному директором техникума.

8. Закрепить в каждом учебном кабинете, мастерской за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Педагогическим работникам техникума, проводящим занятия в кабинетах и мастерских, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты ли окна, краны, выключен ли свет, состояние мебели.

Персональную ответственность за нарушение перечисленных требований возложить на сотрудников, последними проводящими занятиями в кабинетах и мастерских.

10. Запретить педагогическим работникам и обучающимся пользоваться сотовыми телефонами во время проведения занятий.

11. Преподавателям, мастерам производственного обучения нести персональную ответственность за санитарное состояние, пожарную и электробезопасность, сохранность закрепленных за ними кабинетов, мастерских, лабораторий (в том числе и материальную).

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями. Изменения в расписание разрешить вносить зам. директора Сабельниковой Е.В. с разрешения директора.

13. Выход на работу любого сотрудника техникума после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа, выход обучающихся при предъявлении медицинской справки (больничного листа).

14. За жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение требований охраны труда во время проведения учебных занятий, ежедневную передачу обучающихся во время учебного процесса от пары до пары несут ответственность педагоги согласно приказа по ОГАПОУ ШАРТ от ___августа 2020 года №___ «О назначении руководителей учебных групп, председателей предметно-цикловых комиссий, закреплении кабинетов, мастерских, лабораторий за педагогическими работниками».

Педагоги (согласно расписания занятий) несут персональную ответственность за обучающихся во время учебных занятий и перерывов между своими уроками в группе (Статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Статья 41 «Охрана здоровья обучающихся», Статья 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» ФЗ РФ «Об образовании», от 21.12.2012 года) № 273-ФЗ.);

14.1 установить перерыв (время для принятия пищи) для педагогов (30 минут) согласно времени указанного в пунктах 1.3, 1.4, после передачи обучающихся в столовой техникума дежурному администратору.

15. Педагогам Полубояровой В.А., Харитоновой С.Н., Мещерякову В.В., Севидову И.А., Сальникову Л.И., Тарасовой Т.А., Агарковой А.Н., Шляховой В.И., Косенко Т.А., Белкиной В.В., Дегтевой Н.И., Черниковой Е.С., Лазаревой К.А., Паламодовой М.А., Ходак А.И., Гречка Е.В.,

Бондаренко Т.Н., Глебовой Р.М., Собенко О.А., Мурадовой О.Г., Остапенко Л.В., Никифоровой Е.И., Шокуровой Н.Н., Шумских А.А., Ракино А.А., Хоменок В.А., **передавать** обучающихся проживающих в общежитии, детей сирот воспитателю общежития **ежедневно в 15.00 с понедельника по субботу**, строго в присутствии воспитателя, коменданта контролирующего ведение журнала учета, а так же всех заселенных с 1 сентября 2020 года обучающихся.

16. Возложить на дежурного администратора ежедневно (согласно графика) ответственность за организацию учебно – воспитательного процесса, соблюдение норм СанПин в зданиях и сооружениях техникума, территории, правил безопасности жизнедеятельности, организацию питания обучающихся, второй половины дня, передачу обучающихся в общежитие воспитателю, коменданту (по необходимости).

17. За жизнь и здоровье обучающихся проживающих в общежитии, детей сирот, соблюдение ими требований охраны труда, пожарной и электробезопасности несут ответственность:

воспитатели общежития – с 7.00 до 8.00, с 15.00 до 22.00 ежедневно с 8.00 до 22.00 в воскресенье и праздничные дни

дежурные по общежитию - с 22.00 до 7.00 ежедневно согласно графику дежурств;

18. Преподавателям, проводящим первый урок по расписанию, **лично брать журнал** теоретического обучения у Сабельниковой Е.В. зам. директора, проводящим последние уроки **лично сдавать журналы** выше указанному руководителю подразделения.

19. Заместителям директора Сабельниковой Е.В., Гревцевой Е.Н. обеспечивать сохранность журналов теоретического и практического обучения, своевременно их выдавать и проверять.

20. Обязываю придерживаться графика проведения совещаний:
еженедельно по понедельникам в 16.00 - планерка администрации;
первый вторник месяца – совещание при заместителе директора по учебной и производственной работе;

второй вторник месяца – при заместителе директора по методической работе;

третий вторник месяца – при руководителе физвоспитания, преподавателе - организаторе ОБЖ;

четвертый вторник месяца – при заместителе директора по воспитательной работе;

еженедельно по средам - в 15.50 в читальном зале по адресу: ул.Харьковская,55, планерка мастеров производственного обучения, преподавателей которые ведут часы учебной и производственной практик.

21. Выдачу справок для обучающихся, сотрудников осуществлять по четвергам с 15.00 до 16.30.

22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) **получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала** (место, время, участники, наличие ответственных и т.д.).

23. Для организации всех видов практик, оформлять соответствующую документацию (приказ, договора и т.д.) за 10 дней до начала сроков прохождения.

24. Заместителям директора вести ежедневный контроль посещаемости обучающихся в 8:00, 14:20 следующих групп:

№ п/п	Ф.И.О. заместителя директора	Группы
1	Сабельникова Е.В.	2СПЛ, 4СПЛ, 1ПРК, 2ПРК, 3Щ, 37ПВК, 1Ш
2	Бочарникова Л.Л.	3ТЭО, 1ТЭО, 15ЭЛ, 1М, 1РЗХ, 1КИП
3	Гревцева Е.Н.	2С, 1С, 3С, 3Ф, 3СХМ, 3Ф, 1СХМ
4	Питаева Т.И.	2ТОП, 4ТОП, 2ТЭОРП, 2Ф, 25ЭЛ, 17 ПВК

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

26. Секретарю руководителя Паламодовой М.А. ознакомить с приказом под роспись.

Директор техникума

Е. Гиль



Ознакомлены:

Черникова Е.С.	Бондаренко Т.И.	Пчелинов В.Н.
Дегтева Н.И.	Бондарева Т.И.	Тарасов М.Ю.
Сафронов В.К.	Белоусова О.В.	Пазынин М.А.
Костин Б.Ю.	Питаев Р.Р.	Бутова А.В.
Мурадова О.Г.	Моисеева В.И.	Петренко А.П.
Ходак А.И.	Сабельникова Е.В.	Сумарокова Ю.С.
Мещеряков В.В.	Гревцева Е.Н.	Ярыгина Н.И.
Шляхова В.И.	Бочарникова Л.Л.	Шараева А.В.
Толстая С.Ф.	Питаева Т.В.	Петруня М.И.
Остапенко Л.В.	Колесникова Т.И.	Махонин Л.Ф.
Быканов В.П.	Зайцева В.И.	Лукашев В.Н.
Гречка Е.В.	Котляров С.Н.	Ишков А.И.
Собенко О.А.	Куземкин А.И.	Говорченко Г.Ф.
Паламодова М.А.	Котова Л.Н.	Цапкова Н.А.
Косенко Т.А.	Образумова Л.Б.	Кириченко С.И.
Белкина В.В.	Маркова С.Н.	
Проценко Г.И.	Казакова С.В.	
Лазарева К.А.	Тарновская Р.В.	
Севилов И.А.	Васина И.Н.	
Тарасова Т.А.	Сергеенко М.А.	
Агаркова А.Н.	Литвинова И.Г.	
Полубоярова В.А.	Шульга М.П.	
Сальников Л.И.	Гойдина А.А.	
Никифорова Е.И.	Буденная В.Н.	
Харитоновна С.Н.	Мишнев С.А.	
Хоменок В.А.	Хоперская В.Т.	
Фролова Н.Н.	Глебова Р.М.	
Шумских А.А.	Ходеева Т.А.	
Щербаков О.В.	Остапенко А.В.	
Шокурова Н.Н.	Хороманский Н.А.	
Салаев И.В.	Бокань А.В.	
Сергеева Е.В.	Казаков А.В.	
Климанов А.В.	Крыница Л.Н.	