

Рассмотрен
на заседании Педагогического
Совета
протокол от 30 ноября 2018 г. №1

Утвержден
Приказом по ОГАПОУ ШАРТ
от 27 декабря 2018 г. №742

Рассмотрено на заседании общего
родительского собрания ОГАПОУ ШАРТ
Протокол № 2 от 24 ноября 2018 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
ОГАПОУ ШАРТ
Протокол №3 от 23 ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №16

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГАПОУ ШАРТ

Настоящий порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

Настоящий порядок является нормативно-правовым обеспечением порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов) ОГАПОУ ШАРТ (далее по тексту Техникум).

2. Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую

2.1. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую профессиональную образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровня получаемого образования, форму обучения, по которым обучающийся обучается в Техникуме, так и на другие специальности, уровень образования и (или) форму обучения в зависимости от выбора обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательной организацией.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее профессиональную образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки и (или) академическая справка, установленного образца, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора приёмная комиссия принимающей профессиональной образовательной организации выдает обучающемуся справку о том, что обучающийся будет зачислен в профессиональную образовательную организацию.

Обучающийся представляет в исходную профессиональную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает образование.

На основании представленных документов руководитель исходной профессиональной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".
(наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка об обучении в профессиональной образовательной организации, подписанная директором.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и справку об обучении в исходном образовательном учреждении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающей профессиональной образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в профессиональную образовательную организацию в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____"
(наименование образовательного учреждения)

на специальность / профессию _____

на _____ уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающей профессиональной образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающегося внутри Техникума

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую осуществляется по итогам семестров.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Техникума, при этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося или сводной ведомости, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается Педагогическим Советом Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующим учебной частью.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 ФЗ от 21.12.2012 г. №273 в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному инициативе (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме) является личное заявление обучающегося с указанием причины.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.4. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Техникум на курс, с которого был отчислен (призван) при наличии вакантных мест.

4.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося.

4.6. После издания приказа о досрочном прекращении отношений в трехдневный срок обучающемуся выдается справка об обучении в профессиональной образовательной организации и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни, беременности, родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

5. Порядок восстановления

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Техникума осуществляется в межсессионное время.

5.3. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для продолжения обучения в Техникуме в течении 5-лет после отчисления из неё при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Техникум для продолжения обучения обучающихся, отчисленных по инициативе Техникума, определяется локальным актом техникума.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается Директора Техникума, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается решением Педагогического Совета Техникумана основании личного заявления обучающегося. На основании решения Педагогического Совета издается приказ о восстановлении.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица учебной части формируют личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.