

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский агротехнический ремесленный техникум»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 349

**«Об усилении контроля
за организацией и качеством
питания обучающихся техникума»**

Согласно постановлений Правительства Белгородской области от 21.10.2013 года № 421-пп «Об определении полномочий органов исполнительной власти области в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений», от 09.04.2007 года № 80-пп «О мероприятиях по обеспечению областных социальных учреждений продовольственной продукцией, в том числе производимых личным подсобным хозяйством и другими товаропроизводителями области», письма департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 14.08.2019 года «О направлении информации».

Руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», утвержденными постановлением временно исполняющего обязанности Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 декабря 2013 года № 65, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Постановлением Губернатора Белгородской области от 13 марта 2020 года № 20 "О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Белгородской области", методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», На основании Решения санитарно – противоэпидемической комиссии при Губернаторе Белгородской области от 8 августа 2013 года №2, в целях стабилизации эпидемиологической ситуации, недопущения формирования очагов энтеровирусной инфекции (ЭВИ), усиления контроля за организацией и

качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся государственных образовательных учреждений области, руководствуясь приказом департамента образования от 23.08.2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», с целью профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди обучающихся и сотрудников техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подразделений обеспечить выполнение мероприятий в следующие сроки:

1.1. усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в техникум продуктов питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся техникума в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08, соблюдением методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (Приложение №1)

**Ответственные: Бочарникова Л.Л., зам. директора,
Бондарева Т.И., социальный педагог,**

**бухгалтерия по согласованию
Срок исполнения: постоянно**

1.2. назначить ответственного за организацию поставки продуктов питания заведующую складом Маркову С.Н.;

1.3. утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Бочарникова Л.Л., заместитель директора;
- Котова Л.Н., заведующая столовой;
- Кириченко С.И., медицинская сестра;
- Моисеева В.И., Проценко Г.И. - воспитатели;
- дежурный администратор (согласно графику дежурства).

1.4. повысить ответственность руководителей подразделений за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- **наличие** условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

**Ответственные: Казакова С.В. зам.директора,
Котова Л.Н., заведующая столовой,**

**Куземкина П.А., комендант общежития
Срок исполнения: постоянно**

- **обеспечение** условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

**Ответственные: Котова Л.Н., заведующая столовой,
Маркова С.Н., заведующая складом.**

Срок исполнения: постоянно

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

Ответственные: Маркова С.Н., заведующая складом,
бухгалтерия по согласованию

Срок исполнения: постоянно

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территорий регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

Ответственные: Казакова С.В. зам.директора,
Котова Л.Н., заведующая столовой.

Срок исполнения: еженедельно

- проведение фильтра с целью своевременного выявления больных ОРВИ;

- вести ежедневно «Журнал здоровья»;

Ответственные: Кириченко С.И., медицинская сестра

Срок исполнения: постоянно

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно – инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

Ответственные: Котова Л.Н., заведующая столовой,
бухгалтерия по согласованию

Срок исполнения: постоянно

- организацию питьевого режима (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода, Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Ответственные: Казакова С.В. зам.директора,
Котова Л.Н., заведующая столовой,

Куземкина П.А., комендант общежития

Срок исполнения: постоянно

- организацию системного контроля за организацией питания в техникуме, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока;

Ответственные: Казакова С.В. зам.директора,
Бочарникова Л.Л., зам.директора,

Котова Л.Н., заведующая столовой,

Кириченко С.И., медицинская сестра

Срок исполнения: постоянно

- проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово – кухонных отходов;

Ответственные: Котова Л.Н., заведующая столовой

Срок исполнения: постоянно

- проведение совместно с муниципальными органами здравоохранения и муниципальными лечебно – профилактическими учреждениями

информационно – разъяснительных работ с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма, профилактических мер и навыков;

Ответственные: Бочарникова Л.Л., зам. директора,
Бондарева Т.И., социальный педагог,
Кириченко С.И., медицинская сестра,
классные руководители

Срок исполнения: в течение учебного года

- **организации просветительской работы** по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);

Ответственные: Бочарникова Л.Л., зам. директора,
социальный педагог,
классные руководители

Срок исполнения: в течении учебного года

- **оформление** и систематическое обновление раздела «Питание» на сайте техникума;

Ответственные: Бочарникова Л.Л., зам. директора,
Сафронов В.К., преподаватель
Котова Л.Н., заведующая столовой

- **активизации** работы групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;

Ответственные: Бочарникова Л.Л., зам. директора,
бухгалтерия по согласованию
Зайцева В.И., председатель профсоюзной организации,
председатель Совета родителей

- **представлять** в департамент внутренней и кадровой политики области сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу metodzentr-2012@yandex.ru, согласно приложения (Приложение №1).

2. Заведующей столовой Котовой Л.Н., бухгалтерия по согласованию, заведующей складом Марковой С.Н. при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать ФЗ от 2 января 2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – гигиенические требования к организации питания обучающихся в учреждение НисПО, «СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», информацию о продукции, не

прошедшей входной контроль качества заполнять в соответствии с приложением (Приложение №2), обеспечить **наличие** данных документов в техникуме.

3. Бухгалтерии по согласованию, заведующей складом Марковой С.Н. строго использовать закупочные цены на продукты для организации питания не превышающие цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области, договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

4. Заведующей столовой Котовой Л.Н. обеспечить выполнение следующих мероприятий:

4.1 осуществлять систематическое обучение работников столовой, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно – эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля;

4.2 вести ежедневно журналы: «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бочарникову Л.Л., социального педагога Бондареву Т.И., заведующую столовой Котову Л.Н., бухгалтерии по согласованию,

6. Секретарю руководителя Паламодовой М.А. ознакомить с приказом под роспись.

Директор техникума

Е.Г. Гиль

