

Рассмотрен
на заседании Педагогического
Совета
протокол от 30 ноября 2018 г. №1

Утвержден
Приказом по ОГАПОУ ШАРТ
от 27 декабря 2018 г. №742

Рассмотрено на заседании общего
родительского собрания ОГАПОУ ШАРТ
Протокол № 2 от 24 ноября 2018 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
ОГАПОУ ШАРТ
Протокол №3 от 23 ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 13

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ ШАРТ

Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Техникума.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствие со следующими нормативными документами:

законом РФ «Об образовании в РФ» (РФ №273-ФЗ (ст.30,58);
ФГОС СПО по профессиям;
ФГОС СПО по специальностям;
Уставом Техникума;
учебными планами по профессиям и специальностям.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

2. Основные положения

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся техникума согласно

ФГОС и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

2.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно рабочими группами преподавателей техникума, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные профессиональные и общепрофессиональные компетенции.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно, а для экзаменов квалификационных по профессиональному модулю согласовываются с работодателем и утверждаются учреждением после получения положительного заключения работодателя.

3. Текущий контроль качества обучения

3.1. Текущий контроль качества обучения – это объективная оценка степени освоения обучающимися знаний, практических умений и навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, а так же результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся техникума.

3.2 Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

3.3. Текущий контроль качества обучения обучающихся предполагает следующие устные или письменные формы:

- выполнение практических и лабораторных работ, их защита;
- контрольных работ;
- выполнение письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- подготовка сообщений и презентаций;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- тестовых заданий с использованием информационно – коммуникативных технологий и других форм проверки уровня подготовки.

3.4 Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой семестровой аттестацией по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), не выносимым в зачетно - экзаменационную сессию.

3.5 Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

3.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.6. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, административный, рубежный.

3.6. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале обучения, изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

3.7. Административный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению раздела, блока материала учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

3.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.10. К обучающимся, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из техникума в соответствии с уставом техникума.

4. Промежуточная аттестация при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППКРС, ППССЗ

4.1. Техникум реализует ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональной программы с учетом профиля получаемого

профессионального образования в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации:

4.2.1. Контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах профессиональной программы проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

4.2.2 В процессе промежуточной аттестации оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования.

4.2.3 Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается директором.

4.2.4 Аттестация обучающихся проводится в сроки, определённые учебными планами.

4.2.5 Экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык и литература, математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (верно для учебных планов до 2017 года «1»), русский язык или комплексно: русский язык, литература, математика (верно для учебных планов с 2017 года «2») и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

4.2.6 Экзамены по дисциплинам: русский язык и литература, математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия «1»; русский язык, математика «2» проводятся письменно.

По русскому языку и литературе «1»; русскому языку «2» – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий (тестов) либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера.

По математике: алгебра, начала математического анализа, геометрия «1»; математике «2» – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

4.2.7 Начало экзамена с 9-00 часов по местному времени. Во время проведения письменных экзаменов предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся. Обучающиеся во время письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с

разрешения преподавателя, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

4.2.8 Пакет с темами сочинений вскрывается преподавателем в присутствии обучающихся непосредственно перед началом экзамена (если экзамен в форме сочинения) и за 30 минут до начала, если экзамен проводится в форме изложения с творческим заданием. Пакет с текстами заданий по математике: алгебра, начала математического анализа, геометрия, математике вскрывается преподавателем в присутствии обучающихся за 1 час до начала экзамена.

Работа обучающимися выполняется на бумаге со штампом учреждения, которая выдаётся каждому обучающемуся.

4.2.9 Обучающиеся выполняют письменную работу сидя за столом: по одному – на русском языке, по двое – на математике.

Первоначально возможно выполнение работы на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком, не закончившие работу в отведённое время, сдают её неоконченной.

Работы, выполненные на бумаге без штампа учреждения, считаются недействительными. Письменные экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

4.2.10 На сочинении обучающимся, через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретического материала.

4.2.11 Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть внесены в протокол (приложение3) объявлены им после окончания экзамена.

4.2.12 При проверке письменных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку и литературе указывается отдельное количество орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок, за сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность. Если проверка письменных работ не закончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора.

4.2.13 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается решением Педагогического Совета.

4.2.14 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, оформленного в КИМ для проведения промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются достижения обучающихся по всем изучаемым в текущем семестре учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.

5.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

5.3. ФГОС предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию (1-2 недели в семестр). Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям;
- экзамен по МДК;
- экзамен квалификационный по ПМ;
- экзамен по модулю (для образовательных программ по перечню ТОП-50);
- курсовая работа;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- результаты текущего контроля знаний.

5.5. По каждой дисциплине рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

5.6. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в журналах групп, ведомостях выставляются оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

5.7. Проведение комплексных экзаменов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК обосновано наличием межпредметных связей. **Допускается** проведение комплексного экзамена по дисциплинам и комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

При подготовке к комплексному экзамену указывают «Комплексный экзамен», а в скобках (наименование дисциплин). Тоже указывается в протоколах и зачетках.

5.8.Проведение экзамен планируется по окончанию освоения дисциплины (междисциплинарного курса).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, то предусмотрен перерыв не менее 2-х дней.

5.9 Промежуточная аттестация в виде экзамена/экзамена квалификационного рассчитывается по формуле (экзамен: количество обучающихся в группе умножается на 15 минут, прибавляется 45 минут, делится на 60 минут; экзамен квалификационный: определяется количество часов в соответствии с нормативом по выполнению практического задания – 6 часов).

5.10.Проведение зачета и дифференцированного зачета регламентируется учебными планами. Условия подготовки и проведения зачетов и дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателями самостоятельно и утверждаются на заседаниях ПЦК.

5.11.Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, учебной и производственной практики.

5.12. По физической культуре зачет проводится каждый семестр, а в конце освоения проводится дифференцированный зачет.

5.13. Оценка за дифференцированный зачет, зачет, экзамен, экзамен квалификационный является определяющей и заносится в зачетную книжку.

6 Проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине

6.1 С целью контроля знаний обучающихся предусмотрено проведение зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам и МДК.

6.2 Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени отводимого на изучение программы дисциплины или МДК, согласно учебным планам.

6.3 Материал для проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатывается преподавателем самостоятельно и рассматривается на заседании ПЦК, оформляется в соответствии с приложением 1.

6.4 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено», «не зачтено».

6.5 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.6 Обучающиеся, не получившие положительные оценки по итогам зачетов и дифференцированных зачетов ликвидируют академические

задолженности в установленном порядке (п.9.2 Участники промежуточной аттестации).

7. Проведение экзамена по отдельной дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

7.1 Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся.

7.2 Экзамены предусмотрены по дисциплинам, МДК, ПМ.

7.3 Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.4 Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом.

7.5 Расписание экзаменов составляется заместителем директора по УР и утверждается директором Техникума, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала сессии. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и его проведение возможно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

7.6 Экзаменационный материал составляется на основании действующей рабочей программы дисциплины, МДК, ПМ и охватывает наиболее актуальные разделы и темы. Содержание экзаменационного материала должно отвечать требованиям к уровню подготовки обучающихся, предусмотренным стандартом по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. В качестве экзаменационного материала могут быть применены тестовые задания.

Содержание экзаменационных билетов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и оформляются (приложение 2) для проведения промежуточной аттестации, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждается решением Педагогического Совета.

Количество билетов должно на 1 превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе.

Содержание билетов до сведения обучающихся не доводится.

Разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала.

7.7 На экзамене разрешается пользоваться наглядными пособиями, справочным материалами, нормативными документами, образцами техники, макетами.

7.8 Результат экзамена выражается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.9 Результаты устного экзамена заносятся в протокол (приложение 3) и объявляются сразу по окончании экзамена.

8. Проведение экзамена квалификационного

8.1 Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю и промежуточной аттестации по образовательной программе.

8.2 Экзамен (квалификационный), экзамен по модулю это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателя.

8.3 Целью проведения Э (к), экзамена по модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с отметкой (оценкой) освоения.

8.4 Для проведения экзамена квалификационного приказом директора создается экзаменационная комиссия, председателем которой являются представители работодателей, а членами комиссии ведущие преподаватели, мастера производственного обучения.

8.5 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ.

8.6 Итоги экзамена квалификационного заносятся в протокол (приложение 4). Итоги освоения профессионального модуля отражаются в сводной ведомости (приложение 5).

9. Участники промежуточной аттестации

9.1 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин, МДК, ПМ, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля знаний и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

9.2 Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению Педагогического Совета техникума с условием их сдачи до окончания промежуточной аттестации.

9.3 Для организации и проведения экзаменов квалификационных ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается Педагогическим Советом.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

9.4 Для организации экзаменов по дисциплинам создание экзаменационных комиссий не предусмотрено

9.5 Ежегодно создаются комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которых утверждается Педагогическим Советом.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обеспечивает объективность оценивания

экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

10. Перенос сроков аттестации

10.1 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, приказом директора разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные дисциплины в другие сроки.

10.2 В случае непрохождения обучающимися промежуточной аттестации по уважительным причинам приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации (дополнительный период).

11. Проведение повторной промежуточной аттестации.

11.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации признаются академическими задолженностями.

11.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности (повторная аттестация).

11.3 Образовательная организация обязана создать условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

11.4 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации. А также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками (не более чем по 2 предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация).

11.5 Обучающихся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическому обучению проходят до начала ГИА, а не выпускных групп имеют право на повторное прохождение аттестации, но не более 2-х раз.

11.6 Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам (болезнь, роды) или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

11.7 Ликвидация академических задолженностей осуществляется по окончании зимней аттестации (до 1 февраля, до 1 марта), по окончании летней аттестации (до 1 октября, до 1 ноября следующего учебного года) на основании приказа директора. Обучающиеся, имеющие академические задолженности ознакомляются с приказом.

11.8 Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для них.

11.9 Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, педагогическими работниками даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

11.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной аттестации.

11.11 По окончании повторной аттестации принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчислении. Решение отражается в приказе директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

11.12 Обучающиеся выпускных групп в целях получения более высокой оценки согласно решению Педагогического Совета, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум предметам, изучаемому на первом и втором курсах.

12. Перевод обучающихся на следующий курс

12.1 На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные оценки по итогам промежуточной аттестации и не имеющие академических задолженностей. Перевод обучающихся на последующий курс осуществляется на основании решения Педагогического Совета.

12.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

12.3 На основании итогов промежуточной аттестации составляется сводная ведомость оценок (приложение 6), которая является основанием для начисления академической стипендии.

12.4 Обучающиеся, не допущенные до аттестации, или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной дисциплине, решением Педагогического Совета отчисляются из организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с получением академической справки (приложение 7).

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГАПОУ ШАРТ

РАССМОТРЕНО

на заседании

ПЦК

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись председателя ПЦК)

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Профессия /Специальность _____

Дисциплина _____

Группа _____

20__-20__ г.

Приложение 2

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГАПОУ ШАРТ

РАССМОТРЕНО

на заседании

ПЦК

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись председателя ПЦК)

УТВЕРЖДАЮ

председатель Педагогического Совета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись председателя
Педагогического совета)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Профессия/Специальность _____

МДК/Дисциплина _____

Группа _____

20__-20__ г.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

По ДК/Дисциплине _____
в группе _____ ОГАПОУ ШАРТ
Профессия/специальность _____

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя _____
На экзамен явились допущенные к нему _____ чел. не явилось _____

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.
Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета	Итоговая оценка
1			

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся

запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ %
«3» _____ чел. _____ %
«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 ____ г.

Экзаменующий преподаватель _____
(расшифровка подписи)

МП

«Утверждаю»
Директор ОГАПОУ ШАРТ
_____ Гиль Е.Г.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
результатов проведения экзамена квалификационного по
профессиональному модулю

ПМ _____
в 20__-20__ учебном году

Группа _____ профессия/специальность _____

Дата проведения _____ количество обучающихся _____ чел.
Выполняли работу _____ чел. Мастер группы _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ работ	Содержание работ	Единицы измерени я	Норма времен и на единиц у	Задано		Выполнено		Оценк а	Освоенный ПМ, квалификация
						Количе ство	Норма времен и	Количес тво	Затраче но времени		
1											

Выполнение норм
Выполнили установленную норму _____ чел., _____ процентов.
Перевыполнили норму _____ чел., _____ процентов.
Не выполнили норму _____ чел., _____ процентов.

Получили оценку
«5» _____ чел., _____ процентов
«4» _____ чел., _____ процентов
«3» _____ чел., _____ процентов
«2» _____ чел., _____ процентов
% успеваемости _____ процентов

Анализ экзамена квалификации _____

Комиссия в составе
Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Сводная ведомость (оценочный лист)
оценки результата освоения профессионального модуля

ΠΜ

_____ обучающихся группы _____, курса _____ за 201 -201 учебный год

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	№ по поименно й книге	МДК 01.03	УП 0	ПП 0	Экзамен (квалификационный) (Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен)
1						
2						
п						

Подписи: Преподаватель: _____/(ФИО)_____
 Мастер п/о _____/(ФИО)_____
 Подпись ответственного (ых) лица (ц) _____/_____/_____/_____/_____ / (ФИО,
 должность) _____/_____/_____/_____/_____
 организации (базы практики)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

обучающихся группы _____

по итогам промежуточной аттестации, текущего контроля знаний за 1 полугодие 20__-20__ учебного года

(начисление стипендии за период _____ 20__-20__ учебного года)

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплин, ПМ, практик с указанием вида аттестации (П/А (промежуточная аттестация), ТКЗ (текущий контроль знаний))																	
		П/А Русский язык	ТКЗ Литература	—									П/А ПМ.01	УП.01	ПП.01				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Иванов А.А.																		
2.																			
3.																			
Подпись преподавателя																			

Средний балл группы _____

Заместитель директора _____

Классный руководитель группы _____

Староста группы _____



Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области

Областное государственного автономного
образовательного учреждения среднее
профессиональное образования «Шебекинский
агротехнический ремесленный техникум»

(ОГАПОУ СПО ШАРТ)

309290, Белгородская область,
г. Шебекино, ул. Матросова, 7
Телефон/факс (47248) 5-46-78

_____ года № _____
На № _____ от _____

Справка

Дана _____ (Ф.И.О. обучающегося
(студента)) _____ года рождения в том, что он обучался в ОГАПОУ
«Шебекинский агротехнический ремесленный техникум» с _____ (приказ
о зачислении ____К от _____) по _____ (приказ ____К от _____ об
отчислении) _____ по _____ профессии/специальности

За время обучения на _____ курсе освоил следующие дисциплины, МДК, ПМ:

№ п/ п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ	Количество часов по учебному плану	Количество освоенных учебных часов	Оценка

Директор техникума