

Рассмотрен
на заседании Педагогического
Совета
протокол от 30 августа 2019 г. №6

Утвержден
Приказом по ОГАПОУ ШАРТ
от 16 сентября 2019 г. № 495

Рассмотрено на заседании общего
родительского собрания ОГАПОУ ШАРТ
Протокол № 1 от 7 сентября 2019 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
ОГАПОУ ШАРТ
Протокол №1 от 5 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 64

Об организации питания обучающихся ОГАПОУ ШАРТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации питания обучающихся ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум» (далее по тексту Техникум) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37), Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования » от 23 июля 2008года №45, СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», ФЗ от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года № 505-пп «Об организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области» и утвержденного вышеназванным Положением Порядком организации питания обучающихся профессиональных организаций Белгородской области, Постановлением Правительства Белгородской области от 20.08.2018 года № 301-пп «Об организации обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

обучающихся в общеобразовательных школах – интернатах и организациях профессионального образования, а также детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета», Устава ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум».

1.2. Основными задачами при организации питания, обучающихся Техникума являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового полноценного питания.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления питания обучающимся Техникума.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Администрация Техникума создаёт условия, необходимые для организации питания обучающихся Техникума, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Организация питания обучающихся Техникума и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3. Отпуск горячего питания обучающимся Техникума производится на большом перерыве продолжительностью 40 минут.

2.4. Отпуск питания производится в помещении столовой Техникума, число посадочных мест соответствует количеству обучающихся Техникума, получающих питание.

2.5 Режим работы столовой ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум» соответствует режиму работы Техникума.

2.6. Работу по приготовлению и отпуску готовых блюд осуществляют сотрудники столовой Техникума, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

2.7. Отпуск горячего питания обучающимся Техникума производится на основании заявок. Заявка на количество обучающихся на питание в группе подаётся классным руководителем группы. При составлении заявки

учитывается фактическая численность обучающихся в группе. Заявка на питание формируется ежедневно на предстоящий день.

2.8. За формирование сводной заявки на питание отвечает заместитель директора, назначаемый приказом директора по Техникуму.

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании **примерного двухнедельного меню**, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора и утвержденного директором Техникума.

2.10. При разработке примерного меню учитываются: сезонность, продолжительность пребывания в Техникуме обучающихся, возрастная категория, физические нагрузки и возможность вариативных форм организации питания.

2.11. **Примерное двухнедельное меню** должно содержать следующую информацию:

- информацию о количественном составе блюд;
- информацию об энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде;
- ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов.

Наименование блюд и кулинарных изделий указываемых в примерном меню, должно соответствовать их наименованиям, используемых в сборниках рецептов.

2.12. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, подтверждаемых соответствующими расчетами.

2.13. **Ежедневное меню** должно соответствовать примерному меню и содержать информацию об объемах блюда названия кулинарных изделий. Ежедневное меню утверждается директором Техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.14. **Меню требование** должно соответствовать поданной заявке на питание и ежедневному меню. Меню требование подписывается директором Техникума.

2.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в техникуме осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения. Поставка продукции сырья производится на основании Договора между Техникумом (Заказчик по договору) и предприятием (Поставщик по договору). Договор на поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья заключается между Заказчиком и Поставщиком, имеющим соответствующую материально –техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Поставляемая продукция должна соответствовать требованиям государственных стандартов и иных нормативных актов.

2.16. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет заведующая столовой Техникума,

руководствуясь рекомендациями по отбору суточной пробы СанПин 2.4.5.2409-08. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник Техникума.

2.17. Для осуществления проверки качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдением рецептур и технологического процесса приказом директора по Техникуму на текущий учебный год формируется Бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- медицинский работник Техникума;
- заведующий столовой Техникума;
- дежурный администратор по Техникуму;
- дежурный мастер (классный руководитель) по Техникуму.

2.18. Обязательная документация, которая должна находиться в столовой техникума:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора, утвержденного директором Техникума;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы);
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- книга отзывов и предложений.

3.Порядок предоставления питания обучающимся ОГАПОУ ШАРТ

3.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеда).

3.2 Обучающиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие в общежитии Техникума обеспечиваются 3-х разовым питанием, не проживающие в общежитии 1-разовым горячим питанием согласно порядка, установленного Постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2018 года №301-пп

3.3. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционных и

оформленных. Размер суточной стоимости питания определяется департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области

3.4. Бесплатное горячее питание предоставляется только **во время прохождения практического и теоретического обучения (учебные дни). В выходные, праздничные и каникулярные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания не выплачивается** (исключение составляют обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении).

3.5. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий, проходящих за пределами Техникума продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдаётся сухой паёк.

3.6. Сухой паёк выдаётся на основании приказа директора по Техникуму о направлении обучающихся Техникума для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с п.3.4 настоящего положения, с приложением поименного списка обучающихся.

Стоимость сухого пайка рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения и количества дней (кроме детей-сирот).

Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухих пайков обучающимся, формируется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. При наличии средств экономии бюджетных средств (уменьшение количества получающих питание в связи с болезнью обучающихся, карантином, прохождением производственных практик) данные финансовые средства по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, могут быть направлены на:

- обеспечение питанием (завтрак, ужин), проживающих в общежитии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- приобретение недостающего оборудования, кухонных принадлежностей, столовой посуды.

3.8. Организация питания (завтрак, ужин) обучающихся Техникума на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) и иных средств) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и включением обучающихся в заявку на питание (выдачей талонов на питание).

4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения (далее по тексту дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), которые были зачислены на обучение или восстановлены в Техникуме обеспечиваются бесплатным питанием согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета до достижения ими возраста 23 лет.

4.2. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя обеспечиваются горячим питанием с момента зачисления на обучение или восстановления в Техникуме до завершения обучения в техникуме по основным образовательным программам.

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для обеспечения бесплатным питанием, но не более чем за 3-месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения в Техникуме.

4.3. Для обеспечения бесплатным питанием обучающиеся, перечисленные в п.4.1 настоящего Положения предоставляют социальному педагогу Техникума следующие документы: справку выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18 – летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя предоставляют в Техникум копии следующих документов:

- свидетельство о рождении и (или) справка о рождении в случае внесении записи об отце на основании заявления матери;
- свидетельство (свидетельства) о смерти родителей или единственного родителя;
- решение суда о признании родителей или единственного родителя умершими.

Копии документов предоставляются при наличии оригиналов.

4.4. При обращении за обеспечением бесплатным питанием обучающиеся, перечисленные в п.4.1 настоящего Положения предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.5. Обучающимся, перечисленным в п.4.1 настоящего Положения выплачивается денежная компенсация в соответствии с нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой – ежемесячно:

- для обучающихся, проживающих в общежитии за вычетом стоимости 3-х разового питания (завтрак, обед, ужин);

- для обучающихся, не проживающих в общежитии Техникума за вычетом стоимости 1- разового питания (обед).

4.6. Денежная компенсация выплачивается обучающим вышеназванной категории в период нахождения на зимних и летних каникулах, а также за время нахождения на амбулаторном (стационарном) лечении (при наличии справки из медицинского учреждения), если обучающий не проживает в общежитии техникума.

4.7. При предоставлении обучающимся, перечисленным в п. 4.1 настоящего Положения, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за ними сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием весь период нахождения в академическом отпуске. Вышеназванным обучающимся выплачивается компенсация за не востребованное питание в соответствии с нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

4.8. Выплата компенсации за не востребованное питание производится ежемесячно на основании приказа директора Техникума. Компенсация за не востребованное питание за период нахождения на каникулах выплачивается перед началом каникул, за период нахождения на амбулаторном (стационарном) лечении после предоставления справки из медицинского учреждения.

4.9. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением из Техникума обеспечение бесплатным питанием детей - сирот и лиц из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по программам профессионального обучения, лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания приказа об отчислении по Техникуму.

5.Права и обязанности участников процесса по организации питания

5.1 Директор Техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормами СанПиНа, настоящим Положением.

- издает ежемесячные приказы о выплате денежной компенсации за не востребованное питание обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;

- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, на заседаниях Педагогического Совета Техникума;

