1

Рассмотрен Утвержден

на заседании Педагогического Приказом по ОГАПОУ ШАРТ

Совета от 27 декабря 2018 г. №742

протокол от 30 ноября 2018 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ №87**

**Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в ОГАПОУ ШАРТ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ч.1 ст.34, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464, Уставом ГОАПОУ ШАРТ, во исполнение требований об обязательности включения в ОПОП дисциплин по выбору обучающихся и об обязанности техникума обеспечить обучающимся реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

1.2. Порядок определяет процедуру включения в ОПОП дисциплин по выбору обучающихся, а также условия реализации обучающимися права на участие в формировании своего профессионального образования.

1.3. Дисциплины по выбору обучающихся являются составным элементом вариативной части ОПОП. ОПОП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме до одной трети вариативной части суммарно по всем циклам.

1.4. перечень дисциплин по выбору не может быть безальтернативным.

1.5. Для эффективной и качественной реализации образовательных программ, выбор обучающимися конкретных дисциплин из числа доступных для выбора должен происходить только в соответствии с установленной процедурой и только в установленные сроки.

1.6. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в его индивидуальную образовательную программу и являются обязательными для освоения в общем порядке, установленным в техникуме

* 1. 1.7. Все обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием настоящего Порядка в первую неделю обучения на 1 курсе.
  2. Настоящий Порядок должен находиться в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон (в электронном виде – на сайте техникума, в печатном виде – в Приемной комиссии).
  3. О любых изменениях в настоящем Порядке, касающихся осуществления обучающимися своих прав по формированию индивидуальной образовательной программы, все обучающиеся должны быть проинформированы не позднее 1 недели с момента принятия этих изменений.

**2. Процедура осуществления обучающимися выбора дисциплин**

2.1.Выбор дисциплин осуществляется на учебный год.

* 1. Для осуществления рационального выбора обучающемуся должны быть своевременно предоставлены необходимые формы и инструкции, информационные материалы, а также возможность получить консультацию по выбору конкретных дисциплин.
  2. Информационные материалы о дисциплине по выбору должны содержать:
     1. - полное наименование данной дисциплины без сокращений;
     2. - сведения о значимости данной дисциплины для формирования отдельных установленных ФГОС СПО компетенций обучающегося, с указанием перечня данных компетенций;
     3. - описание основного содержания данной дисциплины в объеме, достаточном для понимания ее сущности и структуры;
     4. - формы и сроки реализации данной дисциплины; формы и сроки текущего и промежуточного контроля, предусмотренного рабочей программой данной дисциплины, а

также дополнительные требования к обучающемуся, если таковые установлены рабочей программой дисциплины;

* + 1. - сведения о влиянии освоения данной дисциплины на будущий профиль подготовки обучающегося;
    2. - особые условия выбора данной дисциплины;
    3. - контактные данные (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) сотрудника, к которому обучающийся может обратиться за дополнительной информацией и консультацией по выбору данной дисциплины.
  1. Для организации процедуры выбора заместитель директора по учебной работе проводит собрание, на котором до сведения обучающихся доводится порядок записи на дисциплины по выбору, информация о содержании дисциплин и фамилия ведущего преподавателя.
  2. С 1 курсом собрание проводится 1-2 сентября, для формирования перечня дисциплин по выбору на текущий год. Для формирования перечня дисциплин по выбору 2-4 курса собрания проводятся 1-10 марта предыдущего учебного года.
  3. Для осуществления выбора обучающийся получает в учебной части подготовленную выписку из учебного плана, с перечнем дисциплин по выбору на учебный год, в недельный срок записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения (семестр).

Для каждого блока дисциплин обучающийся выставляет приоритеты: указывает, на какую дисциплину по выбору он бы хотел записаться, затем, в порядке приоритета, на какие другие дисциплины он бы хотел записаться в случае, если первый приоритет не сможет быть удовлетворен.

* 1. Выбор обучающимся дисциплин фиксируется его личной подписью в специальной форме (Приложение 1). Подготовка и хранение формы в период осуществления обучающимися выбора, а также контроль правильности заполнения формы производится заведующей учебной частью.
  2. Выбор дисциплин обучающегося включается в его индивидуальную программу обучения на текущий учебный год, в которой определяется его образовательная траектория (с включением дисциплин по выбору, факультативов, практик, тематики исследовательской, проектной деятельности).
  3. Приказом директора по каждой учебной дисциплине по выбору устанавливается минимальное количество обучающихся для включения дисциплины в учебный план направления подготовки. Для проведения лекционных и практических занятий наполняемость группы должна быть 25- 30 человек, для проведения лабораторных работ 10-15 человек.
  4. Если на предлагаемую дисциплину по выбору записавшихся обучающихся оказалось меньше приемлемого количества, то дисциплина не вносится в рабочий учебный план.

Заведующая учебной частью делает об этом объявление на информационном стенде. Если на учебную дисциплину по выбору количество записавшихся обучающихся больше максимально установленного количества, то учебная часть формирует по этой дисциплине вторую группу. Обучающиеся распределяются по группам согласно порядка очередности записи.

* 1. По окончании срока записи заведующий учебной частью организует проверку записи на дисциплины по выбору обучающихся.
  2. После того, как все обучающиеся распределены, заместитель директора по учебной работе проводит анализ на соответствие условиям включения дисциплины в рабочий учебный план и принимает решение о составе дисциплин по выбору, которые не будут проводиться. При этом обучающиеся, записавшиеся на эти дисциплины, будут автоматически переведены на другие в соответствии с указанными при записи приоритетами.
  3. Учебная часть формирует зачетные ведомости по дисциплинам по выбору в соответствии со списочным составом обучающихся.
     1. **Порядок действий**
  4. Преподаватели:

До 1 марта текущего года готовит аннотацию, другие информационные материалы, по дисциплинам по выбору, которые предполагаются к изучению в следующем учебном году.

* 1. Заведующий учебной частью:

3.2.1.Размещает информацию на сайте техникума, на стендах до 1 марта.

* 1. Учебная часть:

Готовит выписку из учебных планов о перечне дисциплин по выбору на следующий учебный год до 10 февраля текущего года.

* + 1. Проводит собранияобучающихся, знакомит с порядком выбора дисциплин, дает информацию о дисциплинах по выбору учебного плана в период 1-10 марта для 2-4 курса, 1-2 сентября для 1 курса.
    2. Организует консультации.
    3. Готовит формы для записи обучающихся.

3.3.5.После записи обучающихся подводит итог, вносит выбранную дисциплину в рабочий учебный план на следующий учебный год.

* + 1. Информирует о внесенных в рабочий учебный план дисциплинах не позднее 20 марта обучающихся 2-4 курсов и не позднее 10 сентября обучающихся 1 курса.
    2. Формирует зачетные ведомости по дисциплинам по выбору в соответствии со списочным составом обучающихся.
  1. Обучающийся:
     1. Посещает учебное собрание.
     2. Знакомится с информацией о дисциплинах по выбору.
     3. Записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения (семестр) и с указанием приоритетов.
     4. Директор:
        1. Устанавливает минимальное количество обучающихся для включения дисциплины в рабочий учебный план направления подготовки на следующий год до 1 марта.

Приложение 1.

Выбор дисциплин вариативной части учебного плана

Направление подготовки Курс

Учебный год Цикл дисциплин

Наименование дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Подпись |
|  |  |  |